



# PO FEAMP ITALIA 2014/2020

Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014  
relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca

**Priorità 4 - Obiettivo Tematico 8**  
**Art. 63 - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)**

PIANO DI AZIONE LOCALE  
del FLAG COSTA BLU



**Obiettivo 2.1 “Stimolare il ricambio generazionale”**

## AVVISO PUBBLICO

**Azione 2.1.1 “Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca”**

## Sommario

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>3</b>
<b>PREMESSA.....</b>	<b>5</b>
<b>PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 1 – Azione attivata.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 2 – Risorse disponibili e misura del contributo.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 3 – Soggetti ammissibili.....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 4 - Interventi ammissibili.....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 5 – Destinatari delle operazioni .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 6 - Spese ammissibili.....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 7 – Localizzazione degli interventi.....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda.....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 9 - Documentazione della domanda.....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 10 – Valutazione delle domande.....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 11 – Graduatorie e concessione dei contributi.....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 12 – Tempi e modalità di esecuzione dei progetti.....</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 13 – Modalità di erogazione dei contributi.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 14 – Obblighi del beneficiario.....</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 15 – Controlli.....</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 16 – Varianti.....</b>	<b>18</b>
<b>Articolo 17 – Proroghe.....</b>	<b>19</b>
<b>Articolo 18 – Revoca del contributo e recupero delle somme erogate.....</b>	<b>19</b>
<b>Articolo 19 – Ricorsi.....</b>	<b>20</b>
<b>Articolo 20 – Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>20</b>
<b>Articolo 21 – Stabilità delle operazioni.....</b>	<b>20</b>
<b>PARTE II - SCHEDA TECNICA DI AZIONE.....</b>	<b>22</b>
<b>1. Scheda tecnica Azione 1.1.1.....</b>	<b>23</b>
<b>1.1 Quadro sintetico dell’Azione.....</b>	<b>23</b>
<b>1.2 Descrizione dell’Azione.....</b>	<b>23</b>
<b>1.3 Criteri di ammissibilità.....</b>	<b>24</b>
<b>1.4 Interventi ammissibili.....</b>	<b>24</b>
<b>1.5. Categorie di spesa ammissibili.....</b>	<b>25</b>
<b>1.6. Tipologie di spese escluse.....</b>	<b>27</b>
<b>1.7. Criteri di selezione.....</b>	<b>29</b>

1.8. Tipo e aliquota di sostegno.....	30
<b>PARTE III – MODULISTICA.....</b>	<b>32</b>
<b>Allegato A – Modello di domanda.....</b>	<b>33</b>
<b>Allegato B – Affidamento bancario.....</b>	<b>36</b>
<b>Allegato C – Relazione descrittiva dei contenuti progettuali.....</b>	<b>37</b>
<b>Allegato D – Quadro economico previsionale - Stato attuazione delle spese.....</b>	<b>42</b>
<b>Allegato E – Schema di check list istruttoria valutazione di ricevibilità delle istanze...</b>	<b>44</b>
<b>Allegato F - Schema di check list istruttoria per la valutazione di ammissibilità.....</b>	<b>45</b>
<b>Allegato G – Schema di check list istruttoria (Scheda di riepilogo).....</b>	<b>46</b>
<b>Allegato H – Quadro sinottico per la valutazione di merito.....</b>	<b>47</b>
<b>Allegato I - Dichiarazione di avvio dei lavori.....</b>	<b>48</b>
<b>Allegato L – Richiesta di liquidazione SAL/Saldo.....</b>	<b>50</b>
<b>Allegato M – Elenco riepilogativo delle spese sostenute.....</b>	<b>53</b>
<b>Allegato N – Dichiarazione liberatoria del fornitore.....</b>	<b>54</b>
<b>Allegato O - Azioni di informazione/comunicazione a carico dei beneficiari.....</b>	<b>55</b>
<b>Allegato P - Dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica/risultato</b>	<b>56</b>

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante “Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio” e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Reg (UE) n. 1388/2014 della Commissione del 16 dicembre 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, recante approvazione del “Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020” e s.m.i.;
- Programma operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C (2015) 8452
- Modifica del PO FEAMP ai sensi della procedura semplificata di cui all’art. 22 del Reg. (UE) n. 508/2014, accettata dalla Commissione con nota Ares (2017) 6320627 del 21/12/2017;
- Decisione di Esecuzione della Commissione n C(2018) 6576 dell’11 ottobre 2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8452 recante approvazione del programma operativo "Programma operativo FEAMP Italia 2014-2020" per il sostegno da parte del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca in Italia CCI 2014IT14MFOP001;
- Decisione di Esecuzione della Commissione n C(2020) 128 final del 13 gennaio 2020 che modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8452 recante approvazione del programma operativo "Programma operativo FEAMP Italia 2014-2020" per il sostegno da parte del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca in Italia CCI 2014IT14MFOP001e Nota Ares (2020) 7530301 dell'11 dicembre 2020 di modifica del Programma Operativo FEAMP 2014/020 mediante procedura semplificata;
- DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;
- Atto repertorio 16/32/CRFS/ 10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome;
- Atto repertorio 2939/CSR del 9 giugno 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante Intesa sull’Accordo Multiregionale per l’attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell’ambito del programma operativo FEAMP 2014-2020;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 431 del 29/06/2016 concernente la presa d’atto dell’Accordo Multiregionale per l’attuazione degli interventi cofinanziati dal FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca) nell’ambito del Programma Operativo FEAMP ITALIA2014 -

2020, di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 9 giugno 2016, Repertorio Atti n. 102/CSR, allegato sotto la lettera "A";

- Deliberazione n. 746 del 15/11/2016 concernente la presa d'atto del Piano Finanziario attribuito alla Regione Abruzzo.
- Determinazione Dirigenziale DPD027/66 del 30 giugno 2016 recante "Reg. (UE) 1303/2013 Capo II, Art.li 32-35 – Reg. (UE) 508/2014 Capo III, sez. 2, art.li 60-63 - P.O. FEAMP 2014/2020 PRIORITA' N. 4 (OT 8) - "Sviluppo locale di tipo partecipativo" - "Community Lead Local Development (CLLD)" – approvazione Avviso pubblico per la selezione dei FLAGS e delle SSL"
- Determinazione Dirigenziale DPD027/70 del 01 agosto 2016 recante "Modifiche ed integrazioni alla Determinazione Dirigenziale DPD027/66 del 30 giugno 2016"
- Determinazione Dirigenziale DPD027/74 del 26 ottobre 2016 recante "Reg. (UE) 1303/2013 Capo II, Art.li 32-35 – Reg. (UE) 508/2014 Capo III, sez. 2, art.li 60-63 - P.O. FEAMP 2014/2020 PRIORITA' N. 4 (OT 8) - "Sviluppo locale di tipo partecipativo" - "Community Lead Local Development (CLLD)" – approvazione graduatoria FLAGS"
- REGOLAMENTO DEL FLAG COSTA BLU approvato con nota del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica del 09/05/2017 prot. n. RA124193/17
- Piano di Azione Definitivo del Flag Costa Blu approvato con nota del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica del 23/06/2017 prot. nRA 169658/17 e successiva rimodulazione approvata con nota del Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica del 16/03/2021 prot. n. RA 0103326/21
- Determinazione Dirigenziale DPD027/71 del 8 settembre 2016 recante "Reg. (UE) 1303/2013 Capo II, Art.li 32-35 – Reg. (UE) 508/2014 Capo III, sez. 2, art.li 60-63 - P.O. FEAMP 2014/2020 PRIORITA' N.4 (OT 8) - "Sviluppo locale di tipo partecipativo" - "Community Lead Local Development (CLLD)" – modello di convenzione tra OI e FLAG"
- Convenzione tra la Regione Abruzzo ed il FLAG Costa Blu stipulata in data 28/06/2017 e successivo Addendum del 05/03/2021
- Documentazione approvata dall'Organismo Intermedio Regione Abruzzo: DETERMINAZIONE DPD027/73 DEL 14/06/2019: Regolamento n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca - FEAMP 2014/2020 - approvazione Manuale delle disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Abruzzo- versione 3.
- Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni Procedurali dell'Autorità di Gestione, adottate con Decreto del Direttore Generale n. 8161 del 6/4/2017 e successivamente approvate, nella loro ultima versione, mediante procedura di consultazione per iscritto del Tavolo Istituzionale ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Interno del Tavolo Istituzionale conclusasi l'08/06/2017
- "Linee guida per l'ammissibilità delle spese P.O. FEAMP 2014/2020"

## **PREMESSA**

**Il presente Avviso si articola in 3 sezioni:**

- 1. “PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI”, contenente disposizioni di carattere generale**
- 2. “PARTE II – SCHEDA TECNICA DI AZIONE”, contenente disposizioni specifiche per l’Azione**
- 3. “PARTE III – MODULISTICA”, contenente tutti gli allegati citati nella parte generale dell’Avviso**

## PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Articolo 1 – Azioni attivate

Il presente Avviso dà attuazione all’Azione prevista nel Piano di Azione del Flag:

#### - 2.1.1 “Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca” -

L’Azione contribuisce all’Obiettivo generale 2 declinato nel PDA del FLAG: “Aumentare il livello di innovazione nel settore pesca” ed all’Obiettivo specifico 2.1 “Stimolare il ricambio generazionale” tramite la valorizzazione, la creazione di occupazione, l’attrattività verso i giovani e la promozione dell’innovazione in tutte le fasi della filiera dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura, attraverso lo stimolo al ricambio generazionale e l’utilizzo di giovani competenze nel settore stesso.

In particolare, l’intervento è finalizzato a stimolare il ricambio generazionale tramite l’analisi delle possibilità di sviluppo della filiera dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura per individuare come si possano dischiudere opportunità occupazionali nel passaggio generazionale e nella creazione di nuove imprese, dove i giovani affianchino gli operatori attualmente in forza per la valorizzazione delle risorse e il rilancio delle stesse in una prospettiva di lungo termine.

### Articolo 2 – Risorse disponibili e misura del contributo

Per il conseguimento degli obiettivi di cui al presente Avviso sono previste le seguenti disponibilità finanziarie:

#### **Azione 2.1.1 - DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE**

**€ 40.000,00**

L’Azione prevede un’intensità massima dell’aiuto pubblico pari al 50% delle spese ammesse sulla base dei costi sostenuti dai beneficiari, secondo quanto previsto dal par. 1 art. 95 “Intensità dell’aiuto pubblico” del Reg. (UE) n. 508/2014.

In deroga al par. 1, in base al par. 3 del medesimo articolo si applica un’intensità dell’aiuto pubblico pari al 100% della spesa totale ammissibile qualora l’intervento sia attuato nell’ambito del Titolo V, Capo III e soddisfatti almeno uno dei seguenti criteri:

- interesse collettivo,
- beneficiario collettivo,
- elementi innovativi, se del caso, a livello locale.

In caso di applicazione dell’intensità del 100% di aiuto pubblico, il beneficiario dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi in base ai quali sono applicabili le deroghe sopra indicate.

In ogni caso, ciascun beneficio concesso non potrà essere superiore a € 40.000.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi pubblici a qualsiasi titolo goduti dal beneficiario per lo stesso progetto di investimento e per le singole spese ammissibili.

Le risorse disponibili sono assegnate sino a concorrenza delle medesime, con possibilità di concedere all’ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria un contributo residuale, a copertura

parziale della spesa ammissibile. Le domande ammissibili ma non finanziate per carenza di fondi, potranno essere finanziate in caso di ulteriori disponibilità, ovvero di rimessa in disponibilità di fondi derivanti da economie di spesa.

### Articolo 3 – Soggetti ammissibili

Sono ammissibili a proporre istanza di contributo i soggetti individuati nella scheda tecnica unita al presente Avviso come Parte II, ovvero sia Operatori privati accreditati presso la Regione Abruzzo che erogano servizi di formazione professionale. Tali soggetti devono avere sede legale o operativa nel territorio della Regione Abruzzo.

I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali di ammissibilità** condivisi in sede di tavolo istituzionale tra il MIPAAF e gli O.I. contenuti nel documento “Criteri di ammissibilità”:

1. applicazione del CCNL di riferimento, nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente;
2. non rientrare tra i casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE) n. 1046/2018; in particolare:
  - a) la persona o l'entità è in stato di fallimento, è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, è in stato di amministrazione controllata, ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, ha cessato le sue attività o si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;
  - b) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo il diritto applicabile;
  - c) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità si è resa colpevole di gravi illeciti professionali per aver violato le leggi o i regolamenti applicabili o i principi deontologici della professione da essa esercitata o per aver tenuto qualsiasi condotta illecita che incida sulla sua credibilità professionale, qualora dette condotte denotino un intento doloso o una negligenza grave, compreso in particolare nelle ipotesi seguenti:
    - i) per aver reso in modo fraudolento o negligente false informazioni ai fini della verifica dell'assenza di motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di ammissibilità o di selezione o nell'esecuzione dell'impegno giuridico;
    - ii) per aver concluso accordi con altre persone o entità allo scopo di provocare distorsioni della concorrenza;
    - iii) per aver violato i diritti di proprietà intellettuale;
    - iv) per aver tentato di influenzare l'iter decisionale dell'ordinatore responsabile nel corso della procedura di aggiudicazione o di attribuzione;
    - v) per aver tentato di ottenere informazioni riservate che potessero conferirle vantaggi indebiti nell'ambito della procedura di aggiudicazione o di attribuzione;
  - d) è stato accertato da una sentenza definitiva che la persona o l'entità è colpevole di:
    - i) frode, ai sensi dell'articolo 3 della direttiva (UE) 2017/1371 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>(44)</sup> e dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 luglio 1995<sup>(45)</sup>;
    - ii) corruzione, quale definita all'articolo 4, paragrafo 2, della direttiva (UE) 2017/1371 o corruzione attiva ai sensi dell'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 maggio 1997<sup>(46)</sup>, o



- condotte, quali definite all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio <sup>(47)</sup>, o corruzione, quale definita in altre legislazioni vigenti;
- iii) comportamenti connessi a un'organizzazione criminale, di cui all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio <sup>(48)</sup>;
  - iv) riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi dell'articolo 1, paragrafi 3, 4 e 5, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio <sup>(49)</sup>;
  - v) reati terroristici o reati connessi ad attività terroristiche, quali definiti rispettivamente all'articolo 1 e all'articolo 3 della decisione quadro 2002/475/GAI del Consiglio <sup>(50)</sup>, ovvero istigazione, concorso o tentativo di commettere tali reati, quali definiti all'articolo 4 di detta decisione;
  - vi) lavoro minorile e altri reati relativi alla tratta di esseri umani di cui all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio <sup>(51)</sup>;
- e) la persona o l'entità ha mostrato significative carenze nell'adempiere ai principali obblighi ai fini dell'esecuzione di un impegno giuridico finanziato dal bilancio, che:
- i) hanno causato la risoluzione anticipata di un impegno giuridico;
  - ii) hanno comportato l'applicazione della clausola penale o di altre penali contrattuali; o
  - iii) sono state evidenziate da un ordinatore, dall'OLAF o dalla Corte dei conti in seguito a verifiche, audit o indagini;
- f) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità ha commesso un'irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95 del Consiglio <sup>(52)</sup>;
- g) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità ha creato un'entità in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nella giurisdizione in cui ha la sede sociale, l'amministrazione centrale o la sede di attività principale;
- h) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che è stata creata un'entità con l'intento di cui alla lettera g).
- 3.** possedere le competenze e le qualificazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività di formazione e di orientamento (iscrizione all'albo degli organismi di formazione accreditati presso la Regione Abruzzo).

## **Articolo 4 - Interventi ammissibili**

Sono ritenuti ammissibili gli interventi relativi alle seguenti tipologie di attività:

- studi sulle opportunità per i giovani offerte dal settore della pesca ed acquacoltura
- corsi di formazione professionale e di apprendimento permanente volti alla diffusione delle conoscenze di carattere economico, tecnico, normativo o scientifico e delle pratiche innovative nonché all'acquisizione di nuove competenze professionali.

A titolo meramente esemplificativo potranno essere proposte attività formative attinenti le seguenti tematiche:

- formazione per capobarca, capomacchina, retiere
- formazione in materia di sicurezza, igiene, salubrità (ulteriori rispetto a quelli obbligatori per legge)
- formazione per tutela e valorizzazione delle produzioni ittiche di filiera
- formazione per la gestione sostenibile degli ecosistemi marini
- formazione per pescaturismo, ittiturismo e acquiturismo
- formazione per la diversificazione e la pluriattività della pesca
- formazione per l'innovazione sostenibile nella pesca
- formazione su aspetti gestionali, promozionali e commerciali delle attività connesse alla pesca

Non sono ammessi progetti riferiti a tematiche che non siano strettamente connesse al settore ittico e dell'acquacoltura.

Per maggiori dettagli si rimanda al cap. 1.4 della Scheda Tecnica

## **Articolo 5 – Destinatari delle operazioni**

I destinatari finali delle operazioni in relazione all'obiettivo finale dell'azione sono così individuati:

- a) Giovani con età inferiore a 35 anni
- b) Familiari di pescatori, armatori di imbarcazioni da pesca e operatori dell'acquacoltura
- c) Soggetti disoccupati o fuoriusciti dal mondo del lavoro con età inferiore a 50 anni
- d) Pescatori, Armatori di imbarcazioni da pesca, Operatori dell'acquacoltura (con età inferiore a 40 anni)

I destinatari dovranno essere residenti nel territorio del FLAG Costa Blu.

Per maggiori dettagli si rimanda al cap. 1.2 della Scheda Tecnica

## **Articolo 6 - Spese ammissibili**

Sono considerate ammissibili al finanziamento del FEAMP le spese sostenute **a decorrere dalla data di presentazione della domanda di ammissione al contributo.**

Sono considerate ammissibili le spese che risultino:

- pertinenti ed imputabili all'operazione selezionata;
- congrue rispetto alla Misura di riferimento;
- effettivamente sostenute dal beneficiario;
- sostenute nel periodo di ammissibilità;
- tracciabili, ovvero sia effettuate con una delle modalità di cui al successivo Articolo 14 punto 4);
- contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

Le categorie di spese ammissibili riguardano costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione conformi alle disposizioni regolamentari ed alle disposizioni contenute nelle *“Linee guida per l'ammissibilità delle spese del P.O. FEAMP 2014-2020”*.

**Le spese ammissibili sono dettagliate nella specifica Scheda di Azione.**

Le spese generali, disciplinate nel par. 7.1.1.14 del Documento *“Linee guida per l'ammissibilità delle spese del P.O. FEAMP 2014-2020”* e richiamate nella Scheda Tecnica di Azione contenuta nella Parte II del presente Avviso, sono ammissibili a finanziamento se collegate alle operazioni finanziate e necessarie per la loro preparazione o esecuzione; sono quantificate forfettariamente e ammissibili a cofinanziamento fino a una percentuale massima del 12% del totale delle spese ammissibili.

## **Articolo 7 – Localizzazione degli interventi**

Gli interventi dovranno essere localizzati nell'area territoriale del Flag Costa Blu, coincidente con i territori dei Comuni di Alba Adriatica, Tortoreto, Martinsicuro, Giulianova, Roseto degli Abruzzi, Pineto, Silvi.

## **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di contributo devono essere redatte in conformità al modello di cui all'**Allegato A**, sottoscritte ai sensi del D.P.R n. 445/2000, e devono essere inviate al Flag Costa Blu Scarl a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo: [flagcostablu@pec.it](mailto:flagcostablu@pec.it), con il seguente oggetto: "*Nome beneficiario - Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di cui all'Azione 2.1.1 del PdA del Flag Costa Blu*".

La documentazione, elencata al successivo Articolo 9, dovrà essere allegata alla domanda e trasmessa nel rispetto delle seguenti modalità:

- compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'istante (in formato .p7m, o in formato .pdf), e allegata al messaggio PEC

**oppure**

- la copia cartacea della documentazione, recante la firma autografa e con allegata la copia del documento d'identità del legale rappresentante, può essere acquisita mediante scansione e allegata al messaggio PEC.

La presentazione delle istanze dovrà avvenire **entro il 09/10/2021**

Non venendo esaurite le risorse disponibili si potrà aprire una nuova finestra temporale per la presentazione di nuove domande.

**Ove la domanda di ammissione all'aiuto e la documentazione che la correda siano inviate, in pendenza dei termini, più di una volta, verrà preso in esame esclusivamente l'ultimo invio.**

**Sono dichiarate irricevibili le domande inoltrate oltre la scadenza del termine sopra indicato.**

## **Articolo 9 - Documentazione della domanda**

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni devono presentare:

1. Domanda conforme al modello di cui all'**Allegato A**, debitamente sottoscritta e corredata di copia del documento d'identità dell'istante e/o del legale rappresentante;
2. Relazione descrittiva dei contenuti progettuali secondo il modello di cui all'**Allegato C**, contenente almeno:
  - a) Titolo progetto
  - b) Descrizione organizzativa del richiedente in relazione alla capacità amministrativa e operativa per realizzare il progetto
  - c) Personale coinvolto nel progetto (con descrizione dell'organigramma e dei ruoli svolti)
  - d) Obiettivi e risultati attesi (evidenziando tra l'altro la coerenza con la PCP, con il Reg. 508/2014 e con il Piano D'Azione FLAG, nonché come l'intervento risponda ai fabbisogni espressi dalle imprese ittiche del territorio)
  - e) Descrizione dell'impianto progettuale (tenendo conto di quanto illustrato nei punti 1.4 e 1.8 della Scheda tecnica: nel caso in cui l'intervento risponda a un interesse collettivo,

descrivere il coinvolgimento degli stakeholder nella fase di progettazione e gestione allo scopo di sostenere interessi collettivi; nel caso in cui l'intervento preveda elementi innovativi – se del caso, a livello locale – descrivere esaurientemente l'innovatività del progetto; indicare la localizzazione)

- f) Cronoprogramma di realizzazione, coerente con il termine massimo di completamento dell'investimento indicato all'art. 12 dell'Avviso
- g) Quadro economico previsionale dettagliato per ogni singola voce di spesa con indicazione di eventuali preventivi secondo il modello di cui all'**Allegato D**
- h) Preventivi di spesa (come da successivo punto 1)
- i) Eventuali ulteriori elementi ritenuti utili per la valutazione del progetto
- j) Una scheda dettagliata di descrizione per ciascun intervento di formazione e/o di studio previsto dal progetto, come descritto nell'Allegato C

#### **Alla relazione dovranno essere allegati:**

1. Nel caso di acquisto di beni, servizi o consulenze almeno tre preventivi di spesa. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. È ammessa la presentazione di un minor numero di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da meno di tre offerenti. Nel caso di presentazione di meno di tre preventivi, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di essi nel numero indicato. Nel caso di unico fornitore è possibile produrre un unico preventivo dando ragione della sua unicità. Per tutti i beni/servizi, ferma restando la libera scelta della ditta tra i preventivi acquisiti, l'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile.
2. Quadro di raffronto dei preventivi prodotti;
3. Autodichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto segue:  
iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero di riferimento, della decorrenza e della Partita IVA;
4. Atto costitutivo, Statuto ed elenco dei soci (nel caso in cui il richiedente sia costituito in forma societaria);
5. Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod.UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le imprese di nuova costituzione o attive da meno di due anni;
6. Allegato H "Quadro sinottico per la valutazione di merito" e documentazione utile a dimostrare il possesso degli elementi qualitativi progettuali dichiarati.
7. Allegato P "Dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica";
8. Elenco della documentazione trasmessa.

### **Articolo 10 – Valutazione delle domande**

Il Flag Costa Blu è preposto alla valutazione di ricevibilità, ammissibilità, all'istruttoria tecnica e alla valutazione di merito delle istanze presentate. La struttura responsabile del procedimento è il Flag Costa Blu, presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento, produrre memorie e/o documenti.

I soggetti investiti di attività valutative hanno l'onere preventivo di sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i, art. 35 bis, comma 1 lett. c, di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. artt. 42, 77, commi 4, 5 e 6 e di di astensione previste dall'art. 51 codice

di procedura Civile. Il procedimento di valutazione delle domande potrà concludersi entro mesi 3 a partire dal termine ultimo per la presentazione delle domande. Entro tale termine, il FLAG adotterà formalmente la graduatoria definitiva.

### 10.1 Valutazione di ricevibilità

Le domande di contributo pervenute sono oggetto di una preventiva valutazione di ricevibilità, svolta con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all'Avviso come **Allegato E**, finalizzata ad accertare che:

- la domanda sia pervenuta nei termini;
- la domanda sia conforme al modello Allegato A);
- la domanda sia debitamente sottoscritta;
- la domanda sia corredata di copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e/o del legale rappresentante;
- sia allegato un documento recante relazione tecnica illustrativa dell'intervento (Allegato C)

Il Flag provvede ad assegnare alle domande ricevute un codice identificativo.

In caso di esito positivo l'istanza è giudicata ricevibile ed è quindi avviata alla successiva fase della valutazione.

**In caso di riscontro negativo anche solo per uno dei punti sopra indicati, la domanda viene dichiarata irricevibile ed è conseguentemente esclusa dalle ulteriori fasi valutative.** Il Flag provvede a comunicare a ciascun richiedente gli esiti della valutazione compiuta, evidenziando le eventuali cause di irricevibilità.

### 10.2 Valutazione di ammissibilità

La valutazione di ammissibilità è svolta, con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all'Avviso come **Allegato F**, e consiste nella verifica dei seguenti profili:

- a. possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 dell'Avviso ed al Par. 1.3 della Scheda Tecnica dell'Azione;
- b. congruità dell'intervento con le finalità dell'Azione, di cui all'Art. 1;
- c. coerenza della domanda di contributo con i parametri di cofinanziamento pubblico e privato previsti per l'Azione (Art. 3 dell'Avviso);
- d. applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente
- e. il richiedente non rientra nei casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE) n. 1046/2018;
- f. completezza documentale delle istanze. Alle istanze debbono essere allegati tutti i documenti ad esse pertinenti indicati nell'art.9;
- g. perfezione documentale delle istanze: qualora uno o più documenti, ancorchè prodotti, necessitino di perfezionamento, l'Ufficio può richiederlo fissando un termine perentorio di 10 giorni consecutivi per la trasmissione a mezzo PEC.

E' ammissibile il principio del soccorso istruttorio di cui alla Legge n. 241/1990 art. 6 qualora gli elementi mancanti possano essere desunti dalla restante documentazione e/o non incidano su elementi essenziali riguardanti il contenuto progettuale, la individuazione del soggetto responsabile della realizzazione oppure sui criteri per la valutazione di merito dei progetti.

I progetti ammissibili sono sottoposti ad istruttoria tecnica. A tal fine il Flag compila una check list conforme allo schema di cui all'**Allegato G**. Ove ne ravvisi la necessità, il Flag può richiedere ulteriori chiarimenti, fissando a tal fine brevi termini.

Il Flag provvede a comunicare a ciascun richiedente gli esiti della valutazione compiuta, evidenziando le eventuali cause di inammissibilità.

### 10.3 Valutazione di merito

Completate la valutazione di ricevibilità, l'ammissibilità e l'istruttoria tecnica delle istanze, il Flag provvede alla valutazione di merito delle domande, che consiste nell'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione i quali valorizzano, nell'ambito della valutazione di merito delle domande, requisiti particolari ed elementi di qualità presenti nelle proposte progettuali candidate.

Tale valutazione avverrà applicando ai criteri valorizzati dall'istante nell'Allegato H i pesi di cui alla tabella relativa ai criteri di selezione delle operazioni riportata al paragrafo 1.7 della Scheda Tecnica.

I criteri di selezione si distinguono in tre tipologie:

- Criteri trasversali (T), applicabili, in generale, a tutte le Azioni del Piano, finalizzati a garantire il concorso delle diverse operazioni agli obiettivi generali del PO FEAMP ed ai relativi risultati attesi;
- Criteri specifici del richiedente (C), riferiti a caratteristiche detenute dal medesimo al momento della presentazione dell'istanza di finanziamento;
- Criteri relativi all'operazione (O), riferiti alle caratteristiche dell'operazione da realizzare.

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei criteri sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso, compreso tra 0 e 1 e coefficienti adimensionali (C) il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del punteggio (P) è approssimato alla seconda cifra decimale.

**La soglia minima di idoneità è pari a 1 punto da raggiungere con la valorizzazione di almeno 2 criteri di selezione.**

In caso di ex-aequo, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, laddove i soggetti beneficiari della misura sono soggetti privati, si applica il criterio relativo al costo complessivo del progetto, dando preferenza a quelli di importo inferiore.

**Allo scopo di consentire una mirata attività valutativa, il richiedente deve allegare all'istanza, per ciascuna azione attivata, un QUADRO SINOTTICO conforme al modello Allegato H riepilogativo dei criteri di selezione a suo avviso applicabili e dei documenti a tal fine prodotti con la domanda.**

## Articolo 11 – Graduatorie e concessione dei contributi

### A) Graduatorie:

Il FLAG rimette al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo gli esiti di tutte le attività valutative ed istruttorie svolte, compresi i profili inerenti l'ammissibilità delle spese candidate dai richiedenti, nonché la proposta di graduatoria. Successivamente alla validazione da parte del Servizio della Regione Abruzzo, il FLAG adotta formalmente la graduatoria definitiva articolata in elenco delle istanze ammesse nell'ordine del punteggio assegnato, ed elenco di quelle non ammesse, per difetto del punteggio minimo necessario.

Il FLAG provvede alla pubblicazione del provvedimento sul proprio sito internet [www.flag-costablu.it](http://www.flag-costablu.it) nella sezione "Bandi e Avvisi del Flag".

Lo stesso è pubblicato, inoltre, sul sito della Regione Abruzzo [www.regione.abruzzo.it/pesca](http://www.regione.abruzzo.it/pesca). La pubblicazione sul sito del FLAG vale come notifica erga omnes.

## **B) Concessione dei contributi:**

Ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione, il Beneficiario deve produrre al FLAG, nel termine di giorni 30 (trenta), la sottoelencata documentazione:

- tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi, eventualmente necessari per la realizzazione dell'intervento, e il cui rilascio fosse in itinere all'atto della presentazione della domanda;
- affidamento bancario di importo pari almeno ad esso, rilasciato da uno o più istituti di credito, finalizzato alla realizzazione del progetto, che attesti la capacità economica del richiedente rispetto agli oneri finanziari cui egli è obbligato ai fini dell'attuazione del progetto, redatto nel rispetto delle indicazioni di cui all'**Allegato B**.

Il Flag provvede ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al beneficiario e il Codice Unico di Progetto (CUP).

Il Flag invia al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica la documentazione acquisita ed il parere motivato circa la proposta di ammissione a concessione del progetto.

La concessione delle agevolazioni è disposta dal Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo. I provvedimenti di concessione sono emessi, di norma, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di perfezionamento documentale, nel limite della disponibilità finanziaria e, comunque, secondo la misura indicata all'Art. 2 dell'Avviso.

Il provvedimento di concessione specifica in forma testuale o con rinvio ad allegati:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo beneficiario o ragione sociale;
- codice fiscale o partita IVA;
- spesa ammessa a contributo;
- totale contributo concesso;
- riparto contributo per quote di cofinanziamento.

Il Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo comunica al beneficiario e, per conoscenza al Flag, la concessione dei benefici. Il provvedimento di concessione è pubblicato sul sito internet [www.regione.abruzzo.it/](http://www.regione.abruzzo.it/) nella specifica sezione dedicata "Trasparenza, valutazione e merito", in conformità alle disposizioni dettate in materia di trasparenza amministrativa dall'art. 18 del D.L. 22/06/2012, n. 83 (Decreto sviluppo), sul sito [www.regione.abruzzo.it/pesca](http://www.regione.abruzzo.it/pesca) e sul sito internet del Flag [www.flag-costablu.it](http://www.flag-costablu.it).

## **Articolo 12 – Tempi e modalità di esecuzione dei progetti**

A pena di decadenza dal contributo, il beneficiario deve comunicare al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo e al Flag Costa Blu **l'inizio lavori entro 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione.**

L'avvio dei lavori coincide:

- per gli interventi materiali comprendenti la sola fornitura di beni o servizi con la data del primo documento di trasporto o fattura accompagnatoria, o con quella del versamento della caparra confirmatoria, oppure con quella del contratto di fornitura qualora registrato;

- per gli interventi immateriali, la data di avvenuto inizio della prima attività contemplata nel cronoprogramma del progetto ammesso.

L'avvio dei lavori deve essere attestato con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme all'**Allegato I** sottoscritta dal richiedente e trasmessa al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo e al Flag a mezzo PEC.

**I progetti devono essere ultimati entro 9 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo.** Entro il termine finale devono essere realizzati tutti gli interventi, ed eseguiti i relativi pagamenti, nonché acquisiti tutti i necessari titoli abilitativi.

La domanda di saldo e la relativa documentazione vanno prodotte nei 30 (trenta) giorni dalla scadenza del predetto termine o della eventuale proroga.

## **Articolo 13 – Modalità di erogazione dei contributi**

Il contributo è liquidato secondo le seguenti modalità

1. la **prima quota** di contributo, pari al 40% dell'importo assegnato, può essere erogata a titolo di **stato di avanzamento**. Nel caso in cui il beneficiario intenda richiedere la prima quota di contributo a stato di avanzamento, deve dimostrare l'effettiva realizzazione di un ammontare di spesa non inferiore al 40% del totale delle spese ammissibili;
2. **saldo finale**, previa verifica di conclusione dell'intervento.

Tutte le richieste di pagamento devono formare oggetto di specifica richiesta sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario come da **Allegato L**.

Tali richieste devono essere inviate a mezzo PEC al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica all'indirizzo PEC [dpd022@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd022@pec.regione.abruzzo.it) e, per conoscenza, al Flag all'indirizzo [flagcostablu@pec.it](mailto:flagcostablu@pec.it).

**La domanda di pagamento del SAL dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:**

- relazione sullo stato di avanzamento delle attività a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario, che attesti la conformità dell'attività svolta con quanto previsto dal progetto ammesso a contributo, e della relativa documentazione tecnica;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- nel caso di spesa per personale dipendente, buste paga relative ai mesi di svolgimento del progetto con allegato timesheet (firmato dal datore di lavoro e dal dipendente) attestante le effettive ore lavorative dedicate al progetto e prospetto di calcolo del costo orario;
- le fatture quietanzate, nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; per gli investimenti fissi, oltre alle fatture, deve essere presentato anche il computo metrico consuntivo relativo allo stato di avanzamento lavori; le fatture devono riportare la dicitura "PO FEAMP 2014 – 2020 – Azione - C.U.P. \_\_\_\_\_" sulle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute. In caso di fatture per forniture dovrà essere riportata la specifica del bene acquistato ed il relativo numero di matricola di fabbricazione "Matricola \_\_\_\_\_". In alternativa alla suddetta dicitura sul documento di spesa, il beneficiario potrà apporre un timbro sullo stesso riportante la medesima frase;
- pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, oltre alla fattura copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, mediante dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA;



- estratti conto bancari, con evidenziazione dei movimenti di interesse, a dimostrazione dei pagamenti effettuati e copia dei bonifici, delle ricevute bancarie o altra idonea documentazione equivalente.

**Per il pagamento del Saldo le istanze devono essere corredate della seguente documentazione:**

- relazione finale sottoscritta dal legale rappresentante contenente la descrizione degli interventi realizzati;
- fatture quietanzate e altra documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture devono contenere la dicitura “PO FEAMP 2014 – 2020 – Azione - C.U.P. ”. In caso di fatture per forniture dovrà essere riportata la specifica del bene acquistato “Acquisto ” ed il numero di matricola di fabbricazione “Matricola ”. Nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva;
- nel caso di spesa per personale dipendente, buste paga relative ai mesi di svolgimento del progetto con allegato timesheet (firmato dal datore di lavoro e dal dipendente) attestante le effettive ore lavorative dedicate al progetto e prospetto di calcolo del costo orario;
- pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell’assistenza e/o progettazione degli interventi e copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- documentazione contabile relativa al pagamento dell’IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, mediante dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l’attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA;
- nel caso di spesa per personale dipendente o assimilato, documentazione contabile relativa al pagamento anche cumulativo degli stipendi, degli oneri previdenziali e delle ritenute d’acconto (copia del modello F24 utilizzato per il versamento all’Erario)
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fattura, dell’imponibile in euro (Allegato M);
- dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici redatte in conformità all’Allegato N;
- estratti conto bancari, con evidenziazione dei movimenti di interesse, a dimostrazione dei pagamenti effettuati e copia dei bonifici, delle ricevute bancarie o altra idonea documentazione equivalente;
- per ciascun bene o servizio acquistato, dichiarazione sostitutiva di notorietà, a firma sia dell’acquirente sia del venditore, attestante che tra lo stesso ed i medesimi non sussistono vincoli di parentela entro il III grado e di affinità entro il II grado;
- elenco riepilogativo della documentazione allegata alla richiesta di SALDO.

Sia per la prima quota di contributo, sia per il saldo, il Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, ove prescritto, provvede ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al soggetto proponente.

In caso di risultanza negativa della verifica DURC si procederà all’applicazione delle disposizioni di cui all’art. 31 commi 3 – 4 e 8 bis del Decreto Legge n. 69/2013 convertito dalla Legge n. 98/2013.

## **Articolo 14 – Obblighi del beneficiario**

Oltre a quanto innanzi stabilito, il beneficiario ha l’obbligo di:

1. avviare e completare l’investimento entro i rispettivi termini stabiliti nell’art. 12;
2. realizzare il progetto per una spesa pari **almeno** al 70% del totale del progetto;
3. realizzare l’iniziativa in conformità al progetto approvato;

4. effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, **riportando laddove possibile il codice CUP attribuito all'intervento**, esclusivamente con una o più delle modalità di seguito indicate:
  - Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
  - Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
  - Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
  - Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
  - Assegno circolare “non trasferibile”: il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.
  - Assegno bancario/postale. L'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni vengano emessi muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi vengano riportati i codici CIG/CUP).
  - Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.
  - Mandati di pagamento quietanzati (in caso di EE.PP.)
5. mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. Codice FEAMP nelle causali di pagamento/fatture);
6. assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute per un periodo di cinque anni con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;
7. assicurare la propria collaborazione per le verifiche, i sopralluoghi e gli accessi che il concedente nonché gli uffici della Commissione Europea preposti dovessero effettuare nella sede del soggetto beneficiario;
8. fornire tutti i dati e le informazioni necessarie al monitoraggio del progetto ed al suo avanzamento fisico, finanziario e procedurale;
9. rispettare, ove tenuto, le norme previste dal Codice degli appalti ai sensi del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50;
10. realizzare le azioni di informazione/comunicazione di cui all'**Allegato O**;
11. rispettare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali secondo quanto prescritto all'Articolo 21 del presente Avviso.
12. assicurare il rispetto delle procedure di monitoraggio e rendicontazione;
13. assicurare il rispetto delle norme in tema di ammissibilità delle spese;
14. assicurare il rispetto della normativa in tema di pari opportunità nell'attuazione dell'operazione;
15. rispettare il divieto del doppio finanziamento delle attività, il principio della stabilità dell'operazione e della localizzazione dell'opera cofinanziata.

Qualora il beneficiario contravvenga agli obblighi innanzi enumerati, si procederà alla revoca dei benefici concessi.

## **Articolo 15 – Controlli**

Il Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo attiva controlli amministrativi in sede e controlli in loco per verificare il rispetto delle condizioni di concessione, obblighi ed impegni assunti. I controlli saranno effettuati, oltre che secondo le modalità descritte nel presente Avviso, secondo le disposizioni procedurali generali elaborate in seno al Tavolo tecnico istituito ai sensi del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 e secondo il “Manuale dell’O.I. Regione Abruzzo” approvato con Determinazione DPD027/100 del 13/12/2018 e s.m.i. pubblicato sul sito [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/) nella sezione FEAMP 2014/2020 - documenti programmatori – programmazione regionale.

## **Articolo 16 – Varianti e adattamenti tecnici**

### **16.1 – Varianti**

E’ possibile ammettere **una sola variante** per progetto.

Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di opere e l’acquisto di forniture non previste nell’iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, vanno sottoposte, in via preventiva, fino a **3 mesi prima** della scadenza dei termini per il completamento dell’intervento, al Flag, che le valuta con le modalità descritte nell’articolo 10 Paragrafo 3 “Valutazione di merito”, condizionando il proprio parere alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità. Tale parere verrà trasmesso al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo per l’autorizzazione.

Qualora, dopo la presentazione dell’istanza e nelle more della concessione, siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte all’approvazione del Flag, che le valuta nel modo sopra indicato, entro il mese successivo alla notifica della concessione, e comunque prima di avanzare istanza di SAL.

Le varianti debbono essere corredate da una relazione tecnica che ne illustri la natura e la portata, dalla documentazione tecnica e contabile necessaria, dalle autorizzazioni eventualmente occorrenti, da un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. La congruità dei costi esposti dovrà essere dimostrata con le modalità previste all’art. 9 dell’Avviso.

L’eventuale maggiore spesa da sostenere rispetto a quella ammessa non può comportare aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario. La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo. In ogni caso non possono essere autorizzate o realizzate varianti che comportino una diminuzione del costo totale dell’investimento originariamente ammesso superiore al 30%.

Qualora sia accertata, in sede di verifica finale, l’esecuzione di varianti per le quali sarebbe stata necessaria una autorizzazione preventiva, non sottoposte invece al concedente, si procederà alla revoca del contributo ed al recupero delle somme erogate, come disposto dall’articolo 18 del presente avviso

## **16.2 – Adattamenti tecnici**

Fermo restando il progetto presentato, la realizzazione di adattamenti tecnici relativi agli interventi approvati con altri funzionalmente equivalenti e nei limiti del 10% della spesa ammessa deve essere preventivamente comunicata al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo.

La realizzazione di un adattamento tecnico che comporti una variazione di spesa superiore al limite consentito è soggetta alla regolamentazione prevista in caso di varianti.

L'esecuzione di adattamenti tecnici accertati in sede di verifica della rendicontazione finale e non preventivamente comunicati comporterà il mancato riconoscimento degli stessi e, in relazione alla funzionalità complessiva del progetto e dell'operazione di riferimento, l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso

## **Articolo 17 – Proroghe**

Il termine di realizzazione dell'iniziativa può essere prorogato, ove non ostino esigenze connesse alla chiusura del Programma, di **3 mesi**.

La proroga dovrà essere sempre formalmente e preventivamente autorizzata dal Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo. La richiesta di proroga deve essere inviata a mezzo PEC al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica all'indirizzo PEC [dpd022@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd022@pec.regione.abruzzo.it) e, per conoscenza, al Flag all'indirizzo [flagcostablu@pec.it](mailto:flagcostablu@pec.it) entro il termine concesso per la realizzazione dell'intervento.

## **Articolo 18 – Revoca del contributo e recupero delle somme erogate**

Il soggetto destinatario del contributo comunica al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo e al Flag l'eventuale rinuncia ad iniziare o a portare a termine il progetto e contestualmente provvede alla restituzione delle anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge.

Il beneficiario decade dal contributo ed è tenuto alla restituzione delle eventuali anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge, in particolare nei seguenti casi:

- il progetto non risponde ai requisiti per i quali è stato ammesso o la spesa sostenuta è inferiore al 70% del totale del progetto;
- esecuzione di varianti non autorizzate;
- mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti o prorogati;
- accertamento di false dichiarazioni;
- variazione della destinazione d'uso degli immobili e degli impianti di processo, macchinari ed attrezzature oggetto di finanziamento, intervenuta nei 5 anni dalla liquidazione del saldo;
- cessione della proprietà dei beni oggetto di finanziamento ovvero cessazione dell'attività o cambiamento di localizzazione dell'attività produttiva, intervenuti nei 5 anni dalla liquidazione del saldo.

In tali casi il Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo, di concerto con il Flag, procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, alla revoca dei benefici ed al recupero, in tutto o in parte, delle somme eventualmente liquidate. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa.

Decorso inutilmente tale termine, il Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo procede, nel caso di soggetti diversi dagli Enti pubblici, all'escussione della fideiussione presentata a garanzia degli eventuali acconti liquidati ovvero provvede a dare corso alla fase di esecuzione forzata, previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti. Eventuali ulteriori responsabilità civili o penali del beneficiario sono fatte valere dinanzi alle competenti Autorità secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

### **Articolo 19 – Ricorsi**

Avverso gli atti con rilevanza esterna, adottati in esecuzione del presente Avviso, è data facoltà all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

- a) Contestazioni per mancato accoglimento della domanda:
  - a1) ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
  - a2) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.
- b) Contestazioni di provvedimenti di erogazione di contributi inferiori alla misura richiesta:
  - b1) ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione o dal formarsi del silenzio-diniego;
  - b2) ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile;
  - b3) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

Le deduzioni e la costituzione in giudizio competono al FLAG o alla Regione in relazione alla fase procedimentale cui si riferisce il gravame.

### **Articolo 20 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dal Flag Costa Blu, per le finalità di cui al presente avviso e sono trattati anche con l'utilizzazione di banche dati informatiche per la gestione dei rapporti derivanti dalla partecipazione all'avviso medesimo.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle procedure di attuazione del FEAMP. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del direttore del Flag Costa Blu che è anche il titolare del trattamento dei dati stessi.

### **Articolo 21 – Stabilità delle operazioni**

Il vincolo di stabilità delle operazioni che comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi è previsto e disciplinato dall'articolo 71 Reg (UE) n 1303/2013.

Per "stabilità delle operazioni" si deve intendere che la partecipazione del FEAMP resti attribuita a un'operazione se, entro cinque anni dal pagamento finale, il beneficiario non cede a terzi, né distoglie dall'uso indicato nella domanda approvata, i cespiti oggetto della sovvenzione.

Ne consegue che non è consentito per il periodo vincolato dei cinque anni dal pagamento finale al beneficiario:

- il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;

- una modifica sostanziale (dismissione o cambio di destinazione degli impianti) che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Gli importi indebitamente versati sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti. Il Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo procede al recupero del finanziamento concesso, tramite insinuazione nel passivo con l'iscrizione nell'elenco dei creditori. In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo il Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica della Regione Abruzzo provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

L'alienazione di macchine e attrezzature oggetto di contributo prima di cinque anni è consentita se finalizzata alla sostituzione del bene con altri di valore, capacità e caratteristiche equivalenti, fermo restando l'obbligo di comunicazione preventiva al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica e al Flag.

Il beneficiario si obbliga, per tutto il periodo vincolativo, al mantenimento delle parti soggette ad usura e/o consumo di macchinari ed attrezzature soggette a detto vincolo, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'investimento.

## **PARTE II - SCHEDA TECNICA DI AZIONE**

La Scheda tecnica di Azione contenuta nella Parte II del presente Avviso descrive i seguenti elementi che i Beneficiari devono tenere in considerazione nella predisposizione dei progetti:

### *Scheda tecnica di Azione 2.1.1*

Quadro sintetico dell'Azione

Descrizione dell'Azione

Criteri di ammissibilità

Interventi ammissibili

Categorie di spesa ammissibili

Tipologie di spese escluse

Criteri di selezione

Tipo e aliquota di sostegno

**1. Scheda tecnica Azione 2.1.1**  
**” Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca ”**

**1.1 Quadro sintetico dell’Azione**

**Obiettivo:** Analizzare le possibilità di sviluppo della filiera dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura per individuare come si possano dischiudere opportunità occupazionali nel passaggio generazionale e nella creazione di nuove imprese, dove i giovani affianchino gli operatori attualmente in forza per la valorizzazione delle risorse e il rilancio delle stesse in una prospettiva di lungo termine.

**Beneficiari del bando:** Operatori privati accreditati dalla Regione Abruzzo che erogano servizi di formazione professionale

**Ambito territoriale di intervento:** gli interventi dovranno essere localizzati nell’area territoriale del Flag Costa Blu, coincidente con i territori dei Comuni di Martinsicuro, Alba Adriatica, Tortoreto, Giulianova, Roseto degli Abruzzi, Pineto, Silvi.

**Dotazione finanziaria assegnata:** € 40.000

**Responsabile del procedimento e punto di contatto:**  
Dott.ssa Donatella D’Andrea - [email: info@flag-costablu.it](mailto:info@flag-costablu.it)

**1.2 Descrizione dell’Azione**

L’azione è finalizzata ad analizzare le possibilità di sviluppo della filiera dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura per individuare come si possano dischiudere opportunità occupazionali nel passaggio generazionale e nella creazione di nuove imprese, dove i giovani affianchino gli operatori attualmente in forza per la valorizzazione delle risorse e il rilancio delle stesse in una prospettiva di lungo termine.

L’azione rientra nel Titolo V, capo I, art. 29 del Reg. n. 508/2014. La gestione a livello locale dell’art. 29 del Reg. 508/14 si giustifica con la considerazione che concentrare l’azione su un ambito territoriale ben definito è fondamentale per meglio coinvolgere gli operatori e focalizzare sulle reali esigenze ed opportunità esistenti nel settore

L’attuazione dell’azione 2.1.1. consentirà di pianificare azioni mirate alla valorizzazione delle risorse umane e delle tradizioni vocazionali del territorio per favorire la crescita occupazionale e la sopravvivenza di imprese già esistenti veicolando – con l’innovazione – il passaggio generazionale.

I destinatari finali delle operazioni in relazione all’obiettivo finale dell’azione sono così individuati:

- a) Giovani con età inferiore a 35 anni
- b) Familiari di pescatori, armatori di imbarcazioni da pesca e operatori dell’acquacoltura



- c) Soggetti disoccupati o fuoriusciti dal mondo del lavoro con età inferiore a 50 anni
- d) Pescatori, Armatori di imbarcazioni da pesca, Operatori dell'acquacoltura (con età inferiore a 40 anni)

I destinatari dovranno essere residenti nel territorio del FLAG Costa Blu.

La partecipazione dei destinatari alle attività formative è totalmente gratuita, previa emissione di avviso pubblico e selezione delle domande pervenute. In caso di domande superiori ai posti disponibili, avranno priorità le tipologie di destinatari di cui sopra, nell'ordine indicato. In caso di parità di tipologia, avrà priorità la destinataria di sesso femminile.

### *1.3 Criteri di ammissibilità*

#### **Criteri generali di ammissibilità**

- Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente.
- Il richiedente non rientra tra i casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE) n. 1046/2018.

#### **Criteri di ammissibilità attinenti al soggetto richiedente**

- Il richiedente è iscritto all'Albo degli organismi di formazione accreditati della Regione Abruzzo, di cui alla D.G.R. n. 7 del 17/01/2018 e s.m.i.

#### **Criteri di ammissibilità relativi all'operazione**

- L'operazione concorre al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP 2014/2020 e del PdA Flag Costa Blu

### *1.4 Interventi ammissibili*

Sono ritenuti ammissibili gli interventi relativi alle seguenti tipologie di attività:

- studi sulle opportunità per i giovani offerte dal settore della pesca ed acquacoltura
- corsi di formazione professionale e di apprendimento permanente volti alla diffusione delle conoscenze di carattere economico, tecnico, normativo o scientifico e delle pratiche innovative nonché all'acquisizione di nuove competenze professionali.

A titolo meramente esemplificativo potranno essere proposte attività formative attinenti le seguenti tematiche:

- formazione per capobarca, capomacchina, retiere
- formazione in materia di sicurezza, igiene, salubrità (ulteriori rispetto a quelli obbligatori per legge)
- formazione per tutela e valorizzazione delle produzioni ittiche di filiera
- formazione per la gestione sostenibile degli ecosistemi marini
- formazione per pescaturismo, ittiturismo e acquiturismo
- formazione per la diversificazione e la pluriattività della pesca e dell'acquacoltura
- formazione per l'innovazione sostenibile nella pesca e nell'acquacoltura
- formazione su aspetti gestionali, promozionali e commerciali delle attività connesse alla pesca e all'acquacoltura

Non sono ammessi progetti riferiti a tematiche che non siano strettamente connesse al settore ittico e dell'acquacoltura.

**La proposta progettuale del beneficiario dovrà prevedere:**

- **1 studio sulle opportunità per i giovani offerte dal settore pesca**
- **Almeno 3 interventi formativi riferiti alle differenti tematiche sopra individuate**

Lo studio sulle opportunità per i giovani offerte dal settore pesca ed acquacoltura dovrà specificare chiaramente i seguenti elementi:

- Analisi del contesto socio-economico del territorio e delle esigenze del tessuto imprenditoriale anche tramite questionari e interviste
- Analisi dei trend di settore e delle best practices a livello europeo
- Formulazione strategia di sviluppo dell'intervento formativo anche tramite focus group con gli stakeholder di riferimento
- Descrizione delle opportunità occupazionali e imprenditoriali nel settore pesca-acquacoltura in relazione al territorio del FLAG ed alle prospettive di mercato
- Stesura del report finale e presentazione dei risultati

Gli interventi di formazione, articolati a loro volta in moduli didattici, dovranno specificare chiaramente per ciascuno di essi i seguenti elementi:

- la durata del percorso di formazione (almeno 20 ore per ciascun intervento formativo)
- il numero minimo e massimo dei partecipanti (minimo 5, massimo 15)
- le modalità didattiche ammesse (in presenza, a distanza, mista, etc.) Si specifica che in caso di formazione a distanza, la stessa deve essere obbligatoriamente effettuata in modalità sincrona.
- la previsione o meno di visite guidate, in misura percentuale max. del 20% rispetto al monte ore totale.
- la previsione o meno di formazione pratica, in misura percentuale max. del 40% rispetto al monte ore totale; tale attività non potrà essere svolta nell'impresa di appartenenza.
- il rilascio di attestato di frequenza in uscita
- le modalità di monitoraggio e di follow-up dell'intervento
- il costo complessivo del singolo intervento formativo

Ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere pertanto le seguenti azioni:

- 1) Predisposizione questionari;
- 2) Interviste mirate;
- 3) Studio best practices;
- 4) Focus group
- 5) Stesura del report finale e presentazione dei risultati;
- 6) Progettazione ed erogazione della formazione;
- 7) Follow up.

Gli interventi proposti non dovranno in alcun modo rispondere a adeguamento a obblighi di legge.

La realizzazione degli interventi non deve dar luogo, comunque, ad un aumento della capacità di pesca.

### ***1.5. Categorie di spesa ammissibili***

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano i costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione (ad esempio, formazione professionale) ed i costi di investimento connessi

all'attività di progetto (ad esempio, diffusione delle conoscenze, scambi di esperienze e buone pratiche).

Le spese ammissibili, purchè correlate al progetto, sono le seguenti:

- a. investimenti in programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
- b. retribuzioni e oneri del personale dipendente e dei docenti, per la parte di effettivo impiego nelle attività di progetto;
- c. spese per consulenze specialistiche strettamente attinenti al progetto
- d. spese per la costituzione di ATI/ATS;
- e. viaggi e trasferte del personale non amministrativo;
- f. utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing;
- g. costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità), incontri e seminari (locazioni e utenze, noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, interpretariato, animazione, spazi pubblicitari, ecc.);
- h. spese generali (costi generali e costi amministrativi): si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento Linee Guida Spese Ammissibili (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.14). Sono spese quantificate forfettariamente e ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso.

Le spese saranno rendicontate a costi reali.

Segue il dettaglio di alcune categorie di spese ammissibili:

#### *Costo del personale*

Comprende il personale dipendente a tempo indeterminato o determinato: per ogni persona impiegata nel progetto sarà riconosciuto il costo effettivo annuo lordo (comprensivo di oneri contributivi a carico Azienda, accantonamento TFR e oneri INAIL) relativo alla retribuzione prevista dal CCNL applicabile e riferita alla qualifica e categoria del dipendente, in relazione al tempo effettivamente dedicato al progetto.

Il costo orario del personale dipendente rendicontato verrà calcolato dividendo il costo annuo lordo (come sopra definito) per 1.720 ore: il costo orario così calcolato sarà moltiplicato per il numero di ore effettivamente impiegate nel progetto, attestate da appositi timesheet firmati dal dipendente e dal datore di lavoro).

Per il personale non dipendente il costo è determinato dal costo del personale contrattualizzato nelle forme previste dalla normativa vigente e impiegato nelle attività di progetto (contratti di collaborazione o altri documenti prodotti secondo le proprie modalità organizzative). In base a tali documenti contrattuali (che devono contenere il riferimento al progetto, alle attività da svolgere, alle modalità di esecuzione ed alla relativa durata) viene definito il costo o la quota parte di esso da imputare al progetto. Il costo relativo a contratti che si concludano in data posteriore al termine del progetto verrà riconosciuto proporzionalmente alle attività svolte all'interno del periodo di eleggibilità della spesa.

Il personale dedicato al progetto deve essere individuato con specifico incarico, che indichi tempi e modalità.

Le spese relative ai legali rappresentanti, ai soci ed ai componenti degli organi di amministrazione dei soggetti beneficiari sono escluse dal contributo, se non rientrano nel costo del personale dipendente (socio-lavoratore).

### *Missioni e trasferte*

Per il personale e i collaboratori non amministrativi sono ammesse spese relative a missioni direttamente imputabili alle iniziative progettuali ed appartenenti alle seguenti categorie:

- Spese di viaggio: dietro presentazione di documenti giustificativi in originale. I biglietti aerei sono ammissibili in classe economica, i viaggi navali e ferroviari in seconda classe o equiparati.
- Spese per vitto: ammesse nei limiti di EUR 30 a pasto e per un massimo di 2 pasti giornalieri
- Spese per alloggio: ammesse nei limiti di EUR 125 a notte.

Per la liquidazione dovranno essere presentate fatture o ricevute fiscali intestate all'interessato. Non sono ammissibili spese forfettarie. Le spese devono essere supportate dalla relativa documentazione analitica

### *Viaggi e visite guidate per i destinatari finali*

Sono ammesse spese di viaggio, vitto e alloggio secondo quanto riportato nel paragrafo "Missioni e trasferte".

Per la liquidazione è necessario presentare fatture o ricevute fiscali, intestate al beneficiario, accompagnate dalla seguente documentazione: itinerario e luoghi di visita, programma (attività, tempi, luoghi), aspetti logistici (trasporti, vitto, alloggio), indicazione di eventuali partner di appoggio, ore di viaggio istinte dalle ore di formazione.

Non sono ammissibili spese forfettarie. Le spese devono essere supportate dalla relativa documentazione analitica

### *Collaborazioni e consulenze esterne*

Tali spese fanno riferimento a prestazioni di tipo tecnico o scientifico rese da professionisti (persone fisiche) o da soggetti qualificati (persone giuridiche private/pubbliche). La qualificazione professionale deve emergere da un CV sottoscritto dall'interessato o da una specifica scheda del soggetto pubblico/privato che ne identifichi le esperienze nel settore.

Non sono ammesse spese di viaggio, vitto e alloggio per collaborazioni e consulenze esterne.

### *Ammortamenti*

Le spese per l'acquisto di attrezzature sono ammesse per la quota di ammortamento relativa alla durata del progetto, rilevabile dai libri cespiti aziendali o documentazione equipollente. Ai fini del calcolo convenzionale della quota di ammortamento da attribuire al progetto, si dovranno prendere in considerazione esclusivamente le percentuali di ammortamento previste dalla vigente normativa fiscale.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020".

## ***1.6. Tipologie di spese escluse***

Tenuto conto di quanto previsto nelle Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, non sono, in generale, eleggibili le spese:

- che non sono direttamente connesse alla realizzazione delle operazioni previste dalla Misura;
- che non siano state sostenute e pagate entro i termini previsti dal Reg 1303/13 art.65 par 2.

Non sono, pertanto, ammesse a rendicontazione le spese relative a:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;

- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto);
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti fornite da soci;
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati, fatto salvo quanto previsto dalle “*Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020*”, in tema di “Acquisto di materiale usato”;
- opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- costruzione di strutture che non contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi dell'operazione;
- software non specialistico e non connesso all'attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- nel caso di acquisto con *leasing*, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici e da tutti i soggetti previsti dal D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50;
- investimenti finalizzati a garantire il rispetto delle norme previste dalla normativa comunitaria in materia di ambiente, salute dell'uomo o degli animali, igiene o benessere degli animali, qualora le suddette norme diventino vincolanti per le imprese;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno.

Secondo quanto previsto dall'art. 69 par. 3 del Reg. (UE) 1303/2013, non sono ammissibili a contributo i seguenti costi:

- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

## 1.7. Criteri di selezione

### Criteri trasversali

- L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)

### Criteri relativi all'operazione

- L'operazione prevede iniziative di formazione.
- L'operazione prevede collegamenti in rete e scambi di buone pratiche tra le parti interessate, che promuovono il ruolo delle donne nella comunità di pescatori.
- La proposta progettuale è chiara, coerente e completa, comprese le modalità di monitoraggio

### Criteri specifici del richiedente

- Il richiedente ha effettuato interventi analoghi nel settore

I progetti verranno selezionati sulla base dei seguenti criteri di selezione:

	Criteri di selezione delle operazioni	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=CxPs
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>				
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair	<input type="checkbox"/> C=1 se l'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con più di un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair <input type="checkbox"/> C=0 se l'operazione NON prevede interventi coerenti (Ic) con nessuna azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair	1	
T2	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile	<input type="checkbox"/> C=1 se SI <input type="checkbox"/> C=0 se NO	1	
T3	Minore età del richiedente ovvero minore età media dei componenti dell'organo decisionale	<input type="checkbox"/> C=1 se età/età media minore uguale a 40 anni <input type="checkbox"/> C=0 se età/età media maggiore di 40 anni	1	
<b>CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE</b>				
O1	L'operazione prevede iniziative di formazione	<input type="checkbox"/> C=1 se SI <input type="checkbox"/> C=0 se NO	0	
O2	L'operazione prevede collegamenti in rete e scambi di buone pratiche tra le parti interessate, che promuovono il ruolo delle donne nella comunità di pescatori	<input type="checkbox"/> C=1 se SI <input type="checkbox"/> C=0 se NO	1	
<b>CRITERI RELATIVI AL RICHIEDENTE</b>				

C1	Il richiedente ha effettuato progetti analoghi nel settore ittico negli ultimi 5 anni (dal 2016 al 2021)	<input type="checkbox"/> C=0 se NO <input type="checkbox"/> C=0,5 se fino a 4 progetti <input type="checkbox"/> C=1 se oltre 5 progetti	0,5	
<b>CRITERI AGGIUNTIVI DELLA QUALITA' PROGETTUALE</b>				
CA1	Chiarezza, coerenza, completezza della proposta progettuale complessiva, incluse modalità di monitoraggio della formazione somministrata	<input type="checkbox"/> C=0 se inadeguata <input type="checkbox"/> C=0,25 se sufficiente <input type="checkbox"/> C=0,50 se discreta <input type="checkbox"/> C=0,75 se buona <input type="checkbox"/> C=1 se ottima	1	
CA2	Numero di interventi formativi previsti nel progetto	<input type="checkbox"/> C=0 se uguale a 3 <input type="checkbox"/> C=0,5 da 4 a 5 interventi <input type="checkbox"/> C=1 da 6 interventi in poi	1	
CA3	Ore complessive di formazione prevista	<input type="checkbox"/> C=0 fino a 60 <input type="checkbox"/> C=0,5 da 61 a 120 <input type="checkbox"/> C=1 oltre 120 ore	1	
CA4	Visite guidate	<input type="checkbox"/> C=0 se non previste <input type="checkbox"/> C=0,5 se previste nel 50% degli interventi <input type="checkbox"/> C=1 se previste nel 100% degli interventi	0,5	
CA5	Formazione pratica	<input type="checkbox"/> C=0 se non previsto <input type="checkbox"/> C=0,5 se previsto nel 50% degli interventi <input type="checkbox"/> C=1 se previsto nel 100% degli interventi	0,5	

L'attribuzione del punteggio/criterio è data dalla formula seguente:

$$\text{Punteggio} = \text{Coefficiente} \times \text{Peso}$$

Ovvero, il punteggio (P) derivante da ognuno dei criteri sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso, compreso tra 0 e 1 e coefficienti adimensionali (C) il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del punteggio (P) è approssimato alla seconda cifra decimale. Per garantire la qualità delle operazioni oggetto di sostegno, il progetto deve ottenere un punteggio pari almeno a 1, da raggiungere con almeno 2 criteri. In caso di ex-aequo si procede selezionando il progetto di minore importo.

### *1.8. Tipo e aliquota di sostegno*

L'Azione prevede un'intensità massima dell'aiuto pubblico pari al **50%** delle spese ammesse sulla base dei costi sostenuti dai beneficiari, secondo quanto previsto dal par. 1 art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014.

In deroga al par. 1, in base al par. 3 del medesimo articolo si applica un'intensità dell'aiuto pubblico pari al 100% della spesa totale ammissibile qualora l'intervento sia attuato nell'ambito del Titolo V, Capo III e soddisfi almeno uno dei seguenti criteri:

- interesse collettivo,
- beneficiario collettivo,

- elementi innovativi, se del caso, a livello locale.

In caso di applicazione dell'intensità del 100% di aiuto pubblico, il beneficiario dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi in base ai quali sono applicabili le deroghe sopra indicate.

In deroga a quanto sopra esposto, si applicano i punti percentuali aggiuntivi dell'intensità dell'aiuto pubblico per i tipi specifici di operazioni elencati nella tabella sottostante (allegato I al Reg. (UE) 508/2014):

<b>TIPO DI INTERVENTI</b>	<b>PUNTI %</b>
Interventi connessi alla pesca costiera artigianale: possibile aumento di:	30
Interventi attuati da imprese che non rientrano nella definizione di PMI: riduzione di:	20

Nel caso in cui ricorrano più condizioni di cui alla precedente tabella, ai sensi del Reg. (UE) 772/2014, si applica:

- la maggiorazione più elevata, nel caso di più maggiorazioni;
- la riduzione più elevata, nel caso di più riduzioni;
- la riduzione più elevata, nel caso di riduzioni e maggiorazioni.



## **PARTE III - MODULISTICA**

## Allegato A – Modello di domanda

Al Flag Costa Blu Scarl  
Lungomare Spalato Porto Molo Sud  
Pec: [flagcostablu@pec.it](mailto:flagcostablu@pec.it)

Reg. CE 508/2014

Programma Operativo FEAMP 2014/2020

Piano d'Azione FLAG Costa Blu - Obiettivo specifico 2.1 "Stimolare il ricambio generazionale"

Azione 2.1.1 "Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di

Legale Rappresentante dell'Impresa denominata \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ e sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, Piano d'Azione del FLAG Costa Blu Azione 2.1.1 "Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca" la concessione del contributo pubblico di Euro \_\_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_/\_\_\_), pari al \_\_\_\_\_ % dell'investimento complessivo di Euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione del Progetto avente la seguente denominazione: " \_\_\_\_\_ " localizzato nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### A TAL FINE,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità, ed in particolare che il richiedente:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di cessazione d'attività;
- è in regola con gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva, dalla normativa lavoristica, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

- non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg (UE) n. 508/2014;
- non rientra tra i casi di esclusione di cui all'art. 106 del reg. (UE) n. 966/2012;
- non sussistono a proprio carico, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 10 della L. n.575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni;
- non è oggetto di alcun procedimento per l'applicazione di misure della prevenzione di cui alla L. n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni o norme nazionali equivalenti;
- alla data di presentazione dell'istanza, non risulta debitore di un finanziamento ai sensi del Programma FEP 2007/2013, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;
- nei suoi confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- è in regola con gli obblighi concernenti il pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale;
- non ha beneficiato per l'investimento per il quale inoltra la presente istanza di altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da disposizioni statali e regionali e di non proporre in futuro istanze in tal senso, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- gli interventi previsti nell'istanza non attengono la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso.

### **SI IMPEGNA**

#### **A pena di decadenza dai benefici:**

- a non effettuare transazioni finalizzate all'acquisizione di beni e servizi nei confronti di parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado, né con persone giuridiche che ricomprendono parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado;
- a non alterare, salvo preventiva autorizzazione del Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica, la natura, la destinazione e la proprietà dell'operazione finanziata, per un periodo di almeno cinque anni decorrenti dalla data dell'atto amministrativo di liquidazione e pagamento del saldo finale;
- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(UE) 508/2014 Capo VI.

### **ESONERA**

- il Flag Costa Blu e la Regione Abruzzo da qualsiasi responsabilità conseguente a eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione o dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati e lo solleva da ogni azione o molestia.

### **ALLEGA**

La documentazione di cui all'art. 9 dell'Avviso pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, autorizza il Flag Costa Blu al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

## **SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA**

### **LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE**

li

  
 sottostante, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

Tipo di documento: .....Numero documento:

.....

Rilasciato da: ..... il ...../...../.....data  
scadenza.....

In fede (firma del richiedente)

## **Allegato B - Affidamento bancario**

### **Elementi attestanti la capacità economica del richiedente**

- a. Attestazione/i della liquidità disponibile su uno o più conti correnti intestati alla Ditta, rilasciata/e dal/dagli Istituti di credito interessato/i, corredata/e di dichiarazione personale del richiedente il contributo in ordine alla volontà di destinare tali risorse all'attuazione del progetto; l'Attestazione dell'Istituto di credito deve inoltre evidenziare eventuali autorizzazioni a scoperti di conto e relativo importo;
- b. Attestazione rilasciata dall'Istituto di credito in ordine ai titoli azionari, obbligazionari e similari intestati alla Ditta richiedente al loro valore attuale;
- c. Attestazione rilasciata dall'Istituto di credito in ordine alla disponibilità a liquidare alla Ditta richiedente, ad avvenuta concessione del contributo, prestiti finalizzati all'attuazione del progetto;
- d. L'affidamento può essere integrato anche da fatture ed altra documentazione contabile equivalente inerenti pagamenti di spese effettuate per il progetto a decorrere dalla data della pubblicazione del Bando, ovvero da altri elementi dimostrativi della capacità economica del richiedente, da documentare puntualmente, fino a concorso del cofinanziamento dovuto.

**N.B. L'affidamento deve essere pari alla spesa privata necessaria**

## Allegato C – Relazione descrittiva dei contenuti progettuali

### RELAZIONE TECNICA

#### RICHIEDENTE

**TITOLO PROGETTO** (Max. 50 caratteri)

#### DESCRIZIONE ORGANIZZATIVA DEL RICHIEDENTE IN RELAZIONE ALLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E OPERATIVA PER REALIZZARE IL PROGETTO

Organizzazione del richiedente in ordine alla propria capacità amministrativa e operativa per realizzare il progetto (*descrivere le azioni gestionali, amministrative e finanziarie messe in campo per la realizzazione del progetto indicando ruoli, competenze e funzioni*).

*Testo, massimo 10.000 caratteri*

#### PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO (aumentare o ridurre secondo necessità)

Cognome e nome	Inquadramento contrattuale	Esperienza	Ruolo	Ore previste di lavoro al progetto	Spesa prevista

#### OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DEL PROGETTO

*Descrizione del problema da risolvere mediante attività formative con riferimento al PO FEAMP 2014/2020 e al PdA del FLAG Costa Blu.*

*Indicazione delle modalità di coinvolgimento delle rappresentanze di settore e dei destinatari finali, nonché l'area territoriale su cui insiste il progetto.*

*Descrizione dei risultati attesi con riferimento anche alle ricadute, in termini di sviluppo e innovazione del settore ittico, nonché in termini di ricambio generazionale, competitività, rendimento economico, miglioramento della capacità progettuale e gestionale delle imprese ittiche.*

*Testo, massimo 20.000 caratteri*

**DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO PROGETTUALE**

*Descrizione del progetto evidenziando la coerenza dell'articolazione in operazioni e interventi.  
Descrizione delle attività di pubblicizzazione del progetto*

*Testo, massimo 20.000 caratteri*

**CRONOPROGRAMMA DI REALIZZAZIONE**

*Descrizione della tempistica di realizzazione del progetto nel suo complesso e dei singoli interventi che lo compongono (descritti nelle schede da allegare) – Utilizzare preferibilmente un diagramma GANTT*

*Testo, massimo 3.000 caratteri*

**QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE**

*Compilare Allegato D*

*Testo, massimo 3.000 caratteri*

**PREVENTIVI DI SPESA**

*Nel caso di acquisto di beni o servizi fornire almeno 3 preventivi di spesa. Nel caso di unico fornitore è possibile produrre un unico preventivo dando ragione della sua unicità*

*Testo, massimo 3.000 caratteri*

**EVENTUALI ULTERIORI ELEMENTI RITENUTI UTILI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

*Max. 3.000 caratteri*

**Il presente progetto è composto da n. \_\_\_\_\_ schede di descrizione delle operazioni e da n. \_\_\_\_\_ schede di descrizione degli interventi.**

## DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE

### INTERVENTO N. 1

*(attribuire un numero progressivo ad ogni intervento e compilare la presente scheda per ogni intervento previsto)*

#### TITOLO DELL'INTERVENTO

*Max. 50 caratteri*

#### TEMATICA DI RIFERIMENTO *(Barrare quella di interesse)*

- capobarca, capomacchina, retiere
- sicurezza, igiene, salubrità (ulteriori rispetto a quelli obbligatori per legge)
- tutela e valorizzazione delle produzioni ittiche di filiera
- gestione sostenibile degli ecosistemi marini
- pescaturismo, ittiturismo e acquiturismo
- diversificazione e la pluriattività della pesca
- innovazione sostenibile nella pesca
- aspetti gestionali, promozionali e commerciali delle attività connesse alla pesca
- altro specificare \_\_\_\_\_

#### CONTRIBUTO DELL'INTERVENTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO E RISULTATI ATTESI

*Max. 3000 caratteri*

#### SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO

*Max. 50 caratteri*

#### DURATA IN ORE E/O IN GIORNI IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

#### NUMERO DEI PARTECIPANTI PREVISTI

#### DESCRIZIONE DEI PARTECIPANTI ATTESI

*Descrivere i target group potenziale dei partecipanti attesi, indicandone le caratteristiche coerentemente con contenuti e obiettivi dell'intervento in termini di spendibilità delle nuove competenze acquisite*

*Max. 2000 caratteri*



## **DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E RELATIVO ASSETTO**

*Descrivere la tipologia di intervento riportando in dettaglio*

- *Fasi e moduli didattici previsti*
- *modalità di realizzazione*
- *durata in ore*
- *risorse professionali impiegate*
- *modalità di monitoraggio*

*Max 5.000 caratteri*

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO**

*Specificare attraverso quale procedura si intendano verificare i requisiti dei partecipanti in ingresso. Indicare anche modalità e strumenti (non richiesto per gli eventi di diffusione)*

*Max. 2000 caratteri*

## **ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

*Per ciascun modulo in cui si articola l'intervento formativo, indicare:*

- *titolo del modulo/unità formativa*
- *sede*
- *contenuti del modulo*
- *obiettivi d'apprendimento in termini conoscenze/capacità*
- *durata totale in ore indicando se aula/visite guidate o formazione pratica in contesto aziendale per la quale prevedere un modulo specifico*
- *metodologie e modalità formative*
- *verifiche didattiche*
- *nominativi dei docenti/relatori coinvolti con descrizione dell'esperienza*
- *modalità monitoraggio*
- *titoli o attestati di frequenza in uscita*

*Max. 12.000 caratteri*

## **VISITE GUIDATE**

*Descrivere Itinerario, luoghi di visita, programma di massima, aspetti logistici, eventuali partner d'appoggio, ore di viaggio distinte dalla formazione*

*Max 3.000 caratteri*

## **FORMAZIONE PRATICA IN CONTESTO AZIENDALE**

*Descrivere contenuti-obiettivi d'apprendimento in termini conoscenze/capacità, durata totale in ore, le aziende coinvolte e il tutoraggio aziendale, il processo valutativo*

*Max 3.000 caratteri*

## **COSTO COMPLESSIVO DEL SINGOLO INTERVENTO**

*Indicare il costo complessivo (escluso IVA) previsto per l'intervento formativo di che trattasi*

*Max 1.000 caratteri*

## DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI STUDIO SULLE OPPORTUNITA' PER I GIOVANI OFFERTE DAL SETTORE PESCA

### INTERVENTO N. 1

(attribuire un numero progressivo ad ogni intervento e compilare la presente scheda per ogni intervento previsto)

#### DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E RELATIVO ASSETTO ORGANIZZATIVO

Descrivere la tipologia di intervento (cfr. anche art. 1.4 della Scheda Tecnica) riportando in dettaglio:

- fasi in cui si articola lo studio
- modalità di realizzazione
- modalità di coinvolgimento degli stakeholder
- modalità di diffusione-presentazione dei risultati
- durata in giorni/ore
- risorse professionali impiegate

Max 10.000 caratteri

#### DESCRIZIONE DEGLI ELABORATI PRODOTTI

Descrivere la tipologia di intervento riportando in dettaglio gli output finali previsti

Max 5.000 caratteri

#### COSTO COMPLESSIVO DEL SINGOLO INTERVENTO

Indicare il costo complessivo (escluso IVA) previsto per l'intervento di che trattasi

Max 1.000 caratteri

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Timbro del richiedente

Firma del Richiedente<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**Allegato D – Quadro economico progettuale - Stato di attuazione delle spese**

<i>AZIONE 2.1.1 “Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca”</i>					
<i>Descrizione spese</i>	<i>Spesa prevista per interventi non ancora avviati alla data di presentazione della domanda (€) IVA esclusa</i>	<i>Spesa prevista per interventi già avviati ma non conclusi alla data di presentazione della domanda (€)IVA esclusa</i>	<i>Spesa complessiva (€) IVA esclusa</i>	<i>Spesa complessiva (€) IVA inclusa</i>	<i>Riferimenti del preventivo /fattura (fornitore, numero, data) o del CME</i>
a. investimenti in programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto					
b. retribuzioni e oneri del personale dipendente e dei docenti, per la parte di effettivo impiego nelle attività di progetto					
c. spese per consulenze specialistiche strettamente attinenti al progetto					
d. spese per la costituzione di ATI/ATS					
e. viaggi e trasferte del personale non amministrativo					
f. utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell’operazione: ammortamenti, noleggi e leasing					

g. costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto					
<b>h. Spese generali (max 12%)</b>					
<b>TOTALE (€)</b>					

Data.....

Il Legale Rappresentante/ Il Tecnico(\*)

\_\_\_\_\_

(\*) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).

**Allegato E – Schema di check list istruttoria per la valutazione di ricevibilità delle istanze**

**VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA' DELLE ISTANZE**

Numero protocollo domanda: ..... del.....			
Nominativo del richiedente.....			
Codice FEAMP attribuito alla domanda: .....			
<b>VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLE CONDIZIONI ALL'ART. 10.1 DELL'AVVISO</b>			
Domanda trasmessa entro i termini	❖ SI	❖ NO	❖
Domanda conforme al modello Allegato A	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Domanda debitamente sottoscritta	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Domanda corredata di copia del documento di identità del richiedente	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Documento recante relazione tecnica	❖ SI	❖ NO	❖ NA

<b>ESITO VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA'</b>
<input type="checkbox"/> Istanza ricevibile
<input type="checkbox"/> Istanza irricevibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione in quanto: .....

**Allegato F - Schema di check list istruttoria per la valutazione di ammissibilità**

<b>AZIONE:</b>	
AZIONE 2.1.1 “Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca”	❖

<b>VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIBILITA'</b>			
Ammissibilità del soggetto richiedente	❖	❖ NO	❖ NA
Congruità dell'intervento con le finalità dell'Azione (Art. 1 dell'Avviso)	❖	❖ NO	❖ NA
Coerenza della domanda di contributo con i parametri di cofinanziamento pubblico e privato previsti per l'Azione (Art. 3 dell'Avviso)	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Il richiedente non rientra nei casi di esclusione di cui all'art.136 del Reg. (UE) n. 1046/2018	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Il richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'Art. 10 del reg. (UE) n. 508/2014	❖ SI	❖ NO	❖ NA

<b>VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA:</b>			
Completezza documentale dell'istanza (presenza di tutta la documentazione elencata all'Art. 9 dell'Avviso)	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Perfezione documentale dell'istanza	❖	❖ NO	❖ NA

<b>ESITO DELLA VERIFICA</b>	
❖ istanza corredata di tutta la documentazione già perfezionata	
❖ istanza da perfezionare entro il termine di gg 10 dal completamento della verifica relativamente a:	
Data di perfezionamento: _____	

<b>ESITO FINALE DELLA VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA'</b>	
❖ Istanza ammissibile	
❖ Istanza non ammissibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione	

## Allegato G – Schema di Check list istruttoria (Scheda di riepilogo)

Richiedente	
Sede legale	
Partita IVA / C.f.	
Azione	
Codice identificativo progetto	
Denominazione del progetto	
Costo progettuale	
Contributo richiesto	
Cofinanziamento privato	
Localizzazione dell'intervento	

### RIEPILOGO COSTI PROGETTUALI

Macro-tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili	Spesa IVA esclusa (€)	Importo IVA (€)	Spesa complessiva (€)	Spesa Ammissibile SI/NO	motivazioni
a. investimenti in programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto						
b. retribuzioni e oneri del personale dipendente e dei docenti, per la parte di effettivo impiego nelle attività di progetto						
c. spese per consulenze specialistiche strettamente attinenti al progetto						
d. spese per la costituzione di ATI/ATS						
e. viaggi e trasferte del personale non amministrativo						
f. utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing						
g. costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto						
<i>h. Spese generali</i>						
<b>TOTALE (€)</b>						

## Allegato H – Quadro sinottico per la valutazione di merito

### Criteria di selezione Azione 2.1.1

#### (DA VALORIZZARE A CURA DEL RICHIEDENTE)

	Criteria di selezione delle operazioni	Criteria applicabili*	Documenti giustificativi prodotti / Specifiche
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>			
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair		
T2	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile		
T3	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair		
<b>CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE</b>			
O1	L'operazione prevede iniziative di formazione		
O2	L'operazione prevede collegamenti in rete e scambi di buone pratiche tra le parti interessate, che promuovono il ruolo delle donne nella comunità di pescatori		
<b>CRITERI RELATIVI AL RICHIEDENTE</b>			
C1	Il richiedente ha effettuato interventi analoghi nel settore ittico negli ultimi 5 anni (dal 2016 al 2021)		
<b>CRITERI AGGIUNTIVI DELLA QUALITA' PROGETTUALE</b>			
CA1	Chiarezza, coerenza, completezza della proposta progettuale, incluse modalità di monitoraggio della formazione somministrata		
CA2	Numero di interventi formativi previsti nel progetto		
CA3	Ore complessive di formazione prevista		
CA4	Visite guidate		
CA5	Formazione pratica		

\*: N.B. Contrassegnare con una X i criteri applicabili)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*Timbro del richiedente*

*Firma del Richiedente<sup>2</sup>*

<sup>2</sup> Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.



## Allegato I - Dichiarazione di avvio dei lavori

Al Servizio Sviluppo Locale ed  
Economia Ittica della Regione Abruzzo  
Pec: [dpd022@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd022@pec.regione.abruzzo.it)

Al Flag Costa Blu Scarl  
Lungomare Spalato Porto Molo Sud  
Pec: [flagcostablu@pec.it](mailto:flagcostablu@pec.it)

Reg. CE 508/2014

Programma Operativo FEAMP 2014/2020

Piano d'Azione FLAG Costa Blu - Obiettivo specifico 2.1 "Stimolare il ricambio generazionale"

Azione 2.1.1 "Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di

Legale Rappresentante dell'Impresa denominata \_\_\_\_\_ Partita  
IVA \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov  
\_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ e sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

In qualità di beneficiario del contributo complessivo di EUR \_\_\_\_\_ spettante ai sensi del Programma  
Operativo FEAMP 2104-2020 con riferimento all'istanza identificata dal codice FEAMP \_\_\_\_\_  
consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai  
sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni  
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### **DICHIARA**

che i lavori progettuali sono stati avviati in data \_\_\_\_\_

La data di inizio lavori corrisponde a  
(barrare la/e voce/i che interessa/no):

- la data del primo d.d.t. o fattura accompagnatoria;
- la data del contratto di fornitura (qualora registrato);
- la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP.

### **COMUNICA**

che la documentazione tecnica e contabile relativa all'attuazione del progetto è ubicata al seguente  
indirizzo: \_\_\_\_\_

## SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

### LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

il

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

### ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (allegato in fotocopia)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del rappresentante legale

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).

## Allegato L – Richiesta di liquidazione per Stato Avanzamento Lavori/Saldo

Al Servizio Sviluppo Locale ed  
Economia Ittica della Regione Abruzzo  
Pec: [dpd022@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd022@pec.regione.abruzzo.it)

Al Flag Costa Blu Scarl  
Lungomare Spalato Porto Molo Sud  
Pec: [flagcostablu@pec.it](mailto:flagcostablu@pec.it)

Reg. CE 508/2014

Programma Operativo FEAMP 2014/2020

Piano d’Azione FLAG Costa Blu - Obiettivo specifico 2.1 “Stimolare il ricambio generazionale”

Azione 2.1.1 “Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di

Legale Rappresentante dell’Impresa denominata \_\_\_\_\_ Partita  
IVA \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov  
\_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ e sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

In qualità di beneficiario del contributo complessivo di EUR \_\_\_\_\_ spettante ai sensi del Programma Operativo FEAMP 2104-2020 con riferimento all’istanza identificata dal codice FEAMP \_\_\_\_\_ consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### CHIEDE

l’erogazione del contributo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% del contributo concesso,

### A TITOLO DI:

- stato di avanzamento dei lavori (SAL) \_\_\_\_\_
- saldo dello stato finale dei lavori, avendo già percepito la somma di € \_\_\_\_\_  
a titolo di anticipo
- richiesta della totalità del contributo in unica soluzione  
mediante accredito sul conto corrente n° \_\_\_\_\_  
dedicato all’attuazione del Progetto, intrattenuto presso il seguente  
Istituto bancario \_\_\_\_\_ agenzia \_\_\_\_\_
- CODICE IBAN \_\_\_\_\_

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

nome e cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nome e cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### **A TAL FINE**

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### **DICHIARA**

che al momento della presente richiesta, l'avanzamento finanziario corrisponde ad € \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_\_% della spesa ammessa e l'avanzamento fisico è pari al \_\_\_\_\_% del totale dei lavori preventivati

### **DICHIARA ALTRESI'**

- la ditta ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di contributo;
- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ove pertinente);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di sostegno;
- con riferimento all'operazione cofinanziata e alle spese rendicontate, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
  - di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

### **COMUNICA**

che la documentazione tecnica e contabile relativa all'attuazione del progetto è ubicata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

### **SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA**

#### **LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE**

\_\_\_\_\_

il

\_\_\_\_\_

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (allegato in fotocopia)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del rappresentante legale

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).

All.ti: documentazione di cui all'Art. 13 dell'Avviso

### Allegato M – Elenco riepilogativo delle spese sostenute

Fattura o altra documentazione equivalente (descrizione, data e numero)	Spesa sostenute (descrizione sintetica)	Data avvenuto pagamento	Codice Pagamento (*)	Importo pagato al netto dell'IVA (euro)	IVA (euro)
Descr. .... n.....del .....					
Descr. .... n.....del .....					
Descr. .... n.....del .....					
Descr. .... n.....del .....					
Descr. .... n.....del .....					
Descr. .... n.....del .....					
Descr. .... n.....del .....					
Descr. .... n.....del .....					
Descr. .... n.....del .....					
<b>Totale</b>					

(\*) codice di pagamento:  
 1 - ricevuta bancaria (RI.BA.); 2 - bonifico; 3 - assegno;  
 4 - cambiale pagata;  
 5 - altro (specificare).....

Data.....

TIMBRO E FIRMA DEL BENEFICIARIO

## Allegato N – Dichiarazione liberatoria del fornitore

<i>(Carta Intestata o timbro ditta)</i>
---

Spett.le

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov. .... il ....., e residente in ....., prov. ...., via e n. civ. ...., in qualità di ..... della impresa ..... Partita IVA ..... con sede legale in ....., prov. .... via e n. civ. ....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHARA

che le seguenti fatture sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere:

Fattura n.	del	importo totale IVA inclusa (€)	Estremi del pagamento			
			modalità di pagamento (1)	Importo pagato (2)	CRO n.	data pagamento (3)

DICHARA, altresì che

- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono patti di riservato dominio, patti che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.

Firma del fornitore

.....

Allega fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- 
- (1) Indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, ecc.).
  - (2) Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.
  - (3) Come dimostrato dai documenti contabili e bancari in possesso del fornitore.

## **Allegato O - Azioni di informazione/comunicazione a carico dei beneficiari**

Il Reg. 1303/2013 all'All. XII *Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi* paragrafo 2.2. commi 1, 2 e 5 prevede le seguenti **Azioni di informazione/comunicazione a carico dei beneficiari**:

**“1.** Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando:

a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nell'atto di attuazione adottato dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4, insieme a un riferimento all'Unione;

b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione. Nel caso di un'informazione o una misura di comunicazione collegata a un'operazione o a diverse operazioni cofinanziate da più di un fondo, il riferimento di cui alla lettera b) può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.

**2.** Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

b) collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito dei punti 4 e 5, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.



**Allegato P - Dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione  
fisica/risultato**

**Reg. CE 508/2014**

**Programma Operativo FEAMP 2014/2020**

**Piano d’Azione FLAG Costa Blu - Obiettivo specifico 2.1 “Stimolare il ricambio generazionale”**

**Azione 2.1.1 “Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca”**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
Rappresentante Legale dell’Impresa /dell’ Organismo scientifico o tecnico/dell’Associazione  
\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Partita \_\_\_\_\_ I.V.A.  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ in qualità di  
beneficiario del contributo complessivo di € \_\_\_\_\_ spettante ai sensi del  
Programma Operativo FEAMP 2014/2020 – con riferimento all’istanza identificata dal codice  
\_\_\_\_\_.

**Comunica**

La previsione/il raggiungimento dei seguenti effetti in termini di risultato ed output così come identificati nel Piano D’Azione del FLAG Costa Blu – Azione 2.1.1. “Miglioramento della conoscenza delle opportunità offerte dal settore pesca” – Priorità 4 del Programma Operativo FEAMP 2014/2020:

<b>Priorità 4 FEAMP 2014/2020 - Aumentare l’occupazione e la coesione territoriale</b>				
<b>Obiettivo specifico PDA FLAG Costa Blu: 2.1</b>				
<b>Azione PDA FLAG Costa Blu: 2.1.1</b>				
<b>“Obiettivi specifici ed indicatori di realizzazione”</b>				
<b>Titolo dell’Obiettivo specifico</b>	<b>Titolo dell’indicatore di realizzazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato previsto*</b>	<b>Risultato raggiunto a seguito della realizzazione dell’operazione**</b>
<b>2.1 Stimolare il ricambio generazionale</b>	a) N. soggetti formati	N.		
	b) N. corsi di formazione organizzati	N.		
	c) N. studi sulle opportunità per i giovani offerte dal settore pesca	N.		

\*Colonna da compilare all’atto della presentazione della domanda iniziale

\*\* Colonna da compilare all’atto della presentazione della domanda di saldo

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA**

## LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

il 

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

## ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (allegato in fotocopia)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del rappresentante legale

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).